



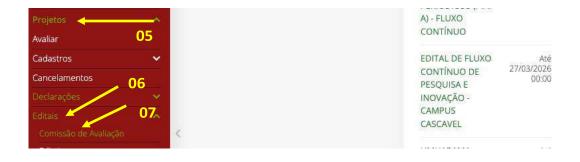
Tutorial Projetos de Ensino - Coordenadores de Ensino no campus

ADICIONAR UMA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

- 1. Solicitar ao Diretor Geral a nomeação de no mínimo 03 servidores para compor a Comissão de Avaliação. A cada projeto avaliado o SUAP enviará automaticamente a declaração de participação>
- 2. Com a nomeação, no SUAP>
- 3. Início>
- 4. Ensino>



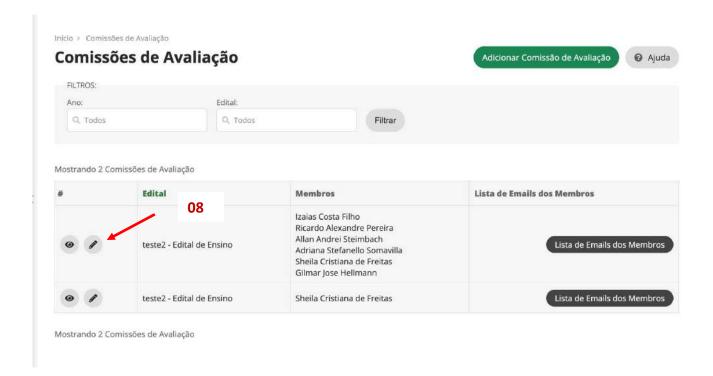
- 5. Projetos>
- 6. Editais>
- 7. Comissão de avaliação>







8. Clique na edição do edital PROJETOS DE ENSINO 2024>



9. Clique no quadrado branco onde estão os nomes>







10. Selecione um nome designado pelo Diretor Geral>



- 11. Clique em salvar e continuar editando para inserir outro nome>
- 12. Clique em Salvar para encerrar>







PRÉ-AVALIAR UM PROJETO DE ENSINO

Após o fim das inscrições dos projetos, realizar a pré-avaliação, na aba de ensino>

- 13. Projetos>
- 14. Pré-avaliar>



15. Selecionar o Edital PROJETOS DE ENSINO 2024 clicando na lupa>



De acordo com o edital:

O coordenador de projetos de ensino do campus do projeto é o responsável pela análise da proposta. Verifica se os dados obrigatórios foram corretamente preenchidos, revisa plano de metas e atividades, cronograma de desembolso e confere os anexos cadastrados.

Abaixo o ANEXO I - QUADRO PARA ANÁLISE DE PRÉ-SELEÇÃO





Critérios	Item do edital a ser observado no Suap	Respo sta* (SIM/ NÃO)	Justificativa, para resposta NÃO
1. A proposta está configurada como um Projeto de Ensino, com base nos conceitos dos itens 2 e 3 do Edital Geral?	Analisar de acordo com os itens 2 e 3 do Edital Geral		
2. A proposta está preenchida corretamente no módulo Suap? Verificar em todas as abas no Suap:			
a) Dados do projeto:verificar se os campos estão preenchidos.	Verificar a aba no Suap		
 b) Caracterização dos beneficiários: verificar se o público-alvo e a quantidade prevista estão definidos. 	Verificar a aba no Suap		
 c) Equipe: verificar se os participantes estão inseridos corretamente e se os estudantes estão preenchidos de forma correta; verificar se o plano de trabalho dos membros está devidamente preenchido; verificar se o termo de compromisso do(a) coordenador, dos(as) estudantes e colaboradores externos foi devidamente assinado, eletronicamente, no Suap; se o coordenador for servidor técnico-administrativo, verificar a anuência da chefia imediata. 	Verificar a aba no Suap		
d) Metas/Atividades: • verificar se as metas têm atividades vinculadas e se estas estão preenchidas de forma a permitir o monitoramento mensal.	Verificar a aba no Suap		
e) Plano de aplicação/memória de cálculo: • verificar se o plano de aplicação está preenchido corretamente.	Verificar a aba no Suap		
f) Plano de desembolso: • verificar se os itens que foram inseridos na memória de cálculo estão inseridos no plano de desembolso de forma correta e com o valor correto.	Verificar a aba no Suap		
3. O(a) coordenador(a) pertence ao quadro efetivo do IFPR ou é professor visitante ou substituto?	Verificar a aba no Suap		
4. O(a) coordenador(a) NÃO estará afastado das atividades acadêmicas e/ou administrativas durante a vigência do projeto?	Verificar a aba no Suap		
Critérios	Item do edital a ser observado no Suap	Respo sta* (SIM/ NÃO)	Justificativa, para resposta NÃO
5. Caso seja coordenado por professor visitante ou substituto, a execução do projeto será em período compatível com a vigência do contrato?	Verificar no Suap ou junto à Segepe do <i>Campu</i> s		
6. Caso seja coordenado por professor visitante ou substituto, o projeto possui pelo menos um membro servidor efetivo?	Verificar no projeto, aba "Equipe"		





16. Pré-selecionar>

Início » Pre avaliacao » Pré-Seleção de Projetos - PROJETOS DE ENSINO 2024

Pré-Seleção de Projetos - PROJETOS DE ENSINO 2024



Estatísticas

Projetos

Ações	Título	Resumo	Eixo Temático	Campus	Pré-seleção	Opções
Q	TESTE	Resumo	segurança no trânsito	PROENS	 Aguardando pré- avaliação. 	Pré-selecionar Não Selecionar Imprimir

INDICAR AVALIADOR DE PROJETO DE ENSINO

- 17. Projetos>
- 18. Indicar avaliador>









- 19. Identificar o Projeto de Ensino>
- 20. Clicar em Selecionar avaliadores>



- 21. Clicar no nome do avaliador
- 22. Enviar

Indicar Avaliadores do Projeto teste 26-06-2024









_____ 22