



Chefia imediata aprovando/homologando o PIT/RIT

1. Chefia imediata aprovando/homologando o PIT

Para o chefe imediato aprovar o PIT do servidor, acesse no menu PGD 2.0 o item "Chefe do Setor", "Plano Individual de Trabalho - PIT" e "aprovar/homologar", como mostra a tela abaixo:

suap



Patricia Teixeira



Buscar Menu

Início

Documentos/Processos

Programa de Gestão

PGD 1.0 (antigo)



PGD 2.0



Meu PGD

Minhas pendências

Gestão e Comissões



Chefe de Setor



Plano de Entregas Setorial
(PES)



Adesões ao PGD para Aprovar

Adesões ao PES para Aprovar

Plano Individual de Trabalho
(PIT)



Aprovar/Homologar

Consultar

Ao clicar em "aprovar/homologar", o PIT aparecerá na seguinte tela:

Início > Planos Individuais de Trabalho para Aprovar/Homologar

Planos Individuais de Trabalho para Aprovar/Homologar

FILTROS:

Nome/Matrícula Servidor:

Calendário PIT/RIT:

Escolha uma opção

Buscar

Deve Aprovar/Homologar

Pode Aprovar/Homologar

#	Servidor	Adesão	Período	Tipo parecer	Situação
	[REDACTED]	Adesão ao PGD de 12/09/2024 até Atualidade	01/10/2024 a 30/10/2024	Homologação	Aguardando parecer

A chefia imediata deverá clicar no ícone do "olho" e, então, ir para a seguinte tela:

Aguardando parecer

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 01/10/2024 a 30/10/2024 | Machado de Assis

Homologar PIT

Não homologar PIT

Execução (RIT)

Consultas

Solicitou Aprovação/Homologação conforme:

1. Foi solicitado aprovação/homologação do "PIT - 01/10/2024 a 30/10/2024 | Walter Rodrigues Benigno dos Santos (2107984)" mediante a justificativa "Solicito a aprovação do meu PIT para posterior execução do plano de trabalho."

Adesão:
Adesão ao PGD de 12/09/2024 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:
Teletrabalho integral

% de Teletrabalho:
100,00

PESs relacionados:

1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFPR → ASSTEC/IFP (ASSESSORIA TECNICA) de 01/08/2024 a 31/07/2025

40h 80,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas planejadas em outros setores

10h 20,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

50h

Horas planejadas

Observações/Regras

Dados básicos

Cronograma de Trabalho Presencial

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho

Entregas

Importante:

- Essas **Observações/Regras sobre Preenchimento Individual de Trabalho do Servidor** devem ser lidas antes do preenchimento deste plano.
- Essas informações são disponibilizados pela Gestão e nelas constam conceitos, regras e demais detalhes que devem ser considerados para o preenchimento deste plano.

A chefia imediata poderá conferir as informações que foram pactuadas com o servidor. Após conferência, a chefia poderá, se for o caso, clicar em "homologar PIT" ou "Não homologar PIT". Na sequência aparecerá a seguinte tela:

Homologar - PIT - 01/10/2024 a 30/10/2024 | Machado de Assis

Solicitou Aprovação/Homologação conforme:

1. Foi solicitado aprovação/homologação do "PIT - 01/10/2024 a 30/10/2024 | [REDACTED]" mediante a justificativa "Solicito a aprovação do meu PIT para posterior execução do plano de trabalho."

Justificativa/Observação:

Aprovo o PIT do servidor, após conferência das informações planejadas no PIT.

77 caracteres informados.

* Confirmando Regime individual de execução no PGD informado no PIT:

* Confirmando % de Teletrabalho informado no PIT:

* Confirmando Cronograma de Atendimento em Teletrabalho informado no PIT:

* Confirmando Entregas informadas no PIT:

* Senha para confirmação:

Enviar

A chefia imediata deverá preencher os campos, somente em caso de homologação:

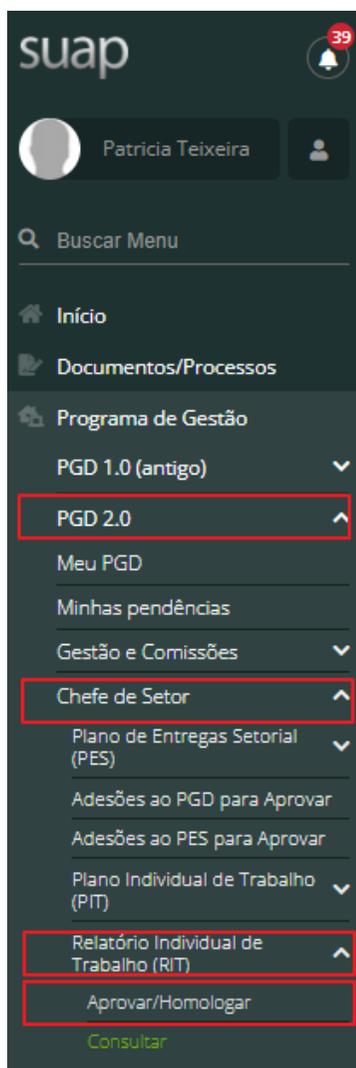
- Justificativa/observação: informar o motivo da homologação ou a não homologação.
- Confirmar o regime individual de execução no PGD informado no PIT.
- Confirmar percentual de teletrabalho informado no PIT.
- Confirmar cronograma de atendimento em teletrabalho informado no PIT.

- Confirmar entregas informadas no PIT.
- Informar a senha e clicar em "enviar".

Após o envio, o servidor receberá a informação da homologação ou da não homologação.

2. Chefia imediata aprovando/homologando o RIT

Para o chefe imediato aprovar o RIT do servidor, acesse no menu PGD 2.0 o item "Chefe do Setor", "Relatório Individual de Trabalho - RIT" e "aprovar/homologar", como mostra a tela abaixo:



Ao clicar em "aprovar/homologar", o RIT aparecerá na seguinte tela:

Relatórios Individuais de Trabalho para Aprovar/Homologar

FILTROS:

Nome/Matrícula Servidor:

Calendário PIT/RIT:

Buscar

Deve Aprovar/Homologar

Pode Aprovar/Homologar

#	Servidor	Adesão	Período	Tipo parecer	Situação
	[Redacted]	Adesão ao PGD de 12/09/2024 até Atualidade	01/10/2024 a 30/10/2024	Homologação	Aguardando parecer

A chefia imediata deverá clicar no ícone do "olho" e, então, irá para a seguinte tela:

Aguardando parecer

Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/10/2024 a 30/10/2024 | Machado de Assis

Homologar RIT

Não homologar RIT

Reabrir/Devolver RIT

Planejamento (PIT)

Consultas

Solicitou Aprovação/Homologação conforme:

1. Foi solicitado aprovação/homologação do "Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/10/2024 a 30/10/2024 | Walter Rodrigues Benigno dos Santos (2107984)" mediante a justificativa "Solicito aprovação/homologação do RIT"

Adesão:
Adesão ao PGD de 12/09/2024 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD:
Teletrabalho integral

% de Teletrabalho:
100,00

PESs relacionados:

1 [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFPR → ASSTEC/IFP (ASSESSORIA TECNICA) de 01/08/2024 a 31/07/2025

40h 80,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas planejadas em outros setores

10h 20,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

50h

Horas planejadas

3h 11,11%

Horas executadas em teletrabalho

24h 88,89%

Horas executadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas executadas em outros setores

3h 11,11%

Horas executadas sem vínculo com setores

27h 54,00%

Horas executadas

Entregas

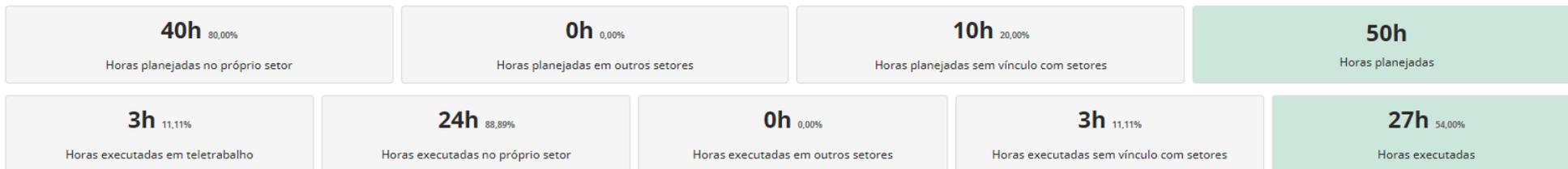
Assessorar os núcleos institucionais relacionados à área dos direitos humanos;

Assessorar os núcleos institucionais relacionados à área dos direitos humanos;

#	Título	Descrição	Tempo executado	% executado em teletrabalho?	Execução	Data início	Data fim	Opções
	Auxílio ao Seminário de Direitos Humanos no IFPR.	Auxílio ao Seminário de Direitos Humanos no IFPR.	24h	0,00	100,00%	14/10/2024	16/10/2024	

A chefia imediata poderá conferir as informações que foram pactuadas com o servidor. Após conferência, a chefia poderá, se for o caso, clicar em "homologar RIT" ou "Não homologar RIT". Na sequência aparecerá a seguinte tela:

Homologar - Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 01/10/2024 a 30/10/2024 | Machado de Assis



^ Homologação

* Avaliar como: Excepcional: plano de trabalho executado muito acima do esperado Alto desempenho: plano de trabalho executado acima do esperado Adequado: plano de trabalho executado dentro do esperado Inadequado: plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado Não executado: plano de trabalho integralmente não executado

Justificativa/Observação:
85 caracteres informados.

* Tempo homologado (Em horas):
Formato: "9.999,99"

* Confirmo esta operação e que estou de acordo com as entregas informadas no RIT:

* Senha para confirmação:

Enviar

A chefia imediata deverá preencher os campos, somente em caso de homologação:

- Avaliar como: escolher as opções conforme o desempenho do servidor na execução do RIT.
- Justificativa/observação: informar o motivo da homologação ou a não homologação.
- Tempo homologado (Em horas): o cálculo é preenchido automaticamente.
- Confirmar "esta operação e que estou de acordo com as entregas informadas no RIT".

- Informar a senha e clicar em "enviar".

Após o envio, o servidor receberá a informação da homologação ou da não homologação do RIT..