

é **FEDERAL**
é de **GRAÇA**
é a **SUA CARA**

**PROCESSO
SELETIVO**
IFPR 2025

Como fazer sua matrícula nos cursos técnicos do IFPR

Parabéns pela sua aprovação!

Se você está lendo isso, significa que foi selecionado para fazer parte de um curso no IFPR.

Estamos felizes em tê-lo(a) conosco!

Neste tutorial, vamos orientá-lo(a) sobre como **enviar a documentação necessária para a matrícula** por meio do Portal do Candidato do IFPR.

Lembre-se de que todas as **informações sobre os documentos exigidos estão no edital do curso** para o qual você foi aprovado(a). [Acesse aqui os Editais!](#)

Caso ainda tenha dúvidas sobre sua aprovação, veja o resultado completo dos processos seletivos em nosso site. [Acesse aqui as Classificações!](#)

ESTEJA ATENTO!

Não deixe para fazer sua matrícula na última hora!

Fique atento ao período de envio da documentação e **acompanhe regularmente a Área de Matrícula.**

Os documentos enviados serão **analisados**, e você receberá um **retorno** sobre cada um deles.

Qualquer solicitação de **correção ou reenvio** só poderá ser feito dentro do prazo estipulado.

é **FEDERAL**
é de **GRAÇA**
é a **SUA CARA**

**PROCESSO
SELETIVO**
IFPR 2025

Para começar, acesse o **Portal do Candidato** e faça login com sua **conta GOV.BR**



<https://portaldocandidato.ifpr.edu.br/>

é **FEDERAL**
é de **GRAÇA**
é a **SUA CARA**

PROCESSO
SELETIVO
IFPR 2025

The screenshot shows the 'PORTAL do candidato' interface for the IFPR 2025. The top navigation bar includes the IFPR logo and the text 'PORTAL do candidato'. A 'INSCRIÇÕES' button with 'AS' is visible. The main content is divided into two columns: 'MINHAS INSCRIÇÕES' and 'INSCRIÇÕES ABERTAS'. The 'MINHAS INSCRIÇÕES' column contains a card for '88/2024 - Processo Seletivo IFPR 2025 para ingresso nos Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio'. A red circle highlights a 'Detalhes' button on this card. The 'INSCRIÇÕES ABERTAS' column lists two open processes: '90/2024 - Processo Seletivo IFPR 2025 para ingresso nos Cursos Superiores de Bacharelado e Tecnologia' and '89/2024 - Processo Seletivo IFPR 2025 para ingresso nos Cursos Superiores de Licenciatura'. Each card includes a description, the registration period (03/10/2024 a 17/01/2025), and buttons for 'Editar' and 'Inscrições'.

Localize à sua esquerda a área **Minhas Inscrições** e acesse o Edital referente ao curso para o qual você se inscreveu pelo botão **Detalhes**.

Se você foi aprovado(a), verá a caixa verde de acompanhamento da sua matrícula.

Logo abaixo, à direita, você pode conferir em **qual chamada foi aprovado(a), sua posição, a ação afirmativa e o status.**

Leia as informações com atenção e clique no botão **Matrícula!**

The screenshot shows the 'PORTAL do candidato' interface. At the top right, there is a link for 'INSCRIÇÕES' with a 'JL' icon. The main section is titled 'SUA INSCRIÇÃO' and contains a green box for 'ACOMPANHAMENTO DE MATRÍCULAS'. This box includes the text 'Você foi aprovado em uma de nossas chamadas, clique em MATRÍCULA para:' followed by two bullet points: 'Acompanhar uma matrícula já realizada' and 'Realizar ou atualizar uma matrícula, caso seja possível'. A purple arrow points to a button labeled 'MATRÍCULA'. Below this, there is a section for 'ACOMPANHAMENTO DE CHAMADAS' which contains a table with the following data:

CHAMADA	POSIÇÃO NA CHAMADA	AÇÃO AFIRMATIVA	STATUS
1	1	BR-EP	Aprovado

At the bottom of the page, there is a 'DADOS DE CONTATO' section. The footer of the page includes the 'INSTITUTO FEDERAL Paraná' logo, the text 'EDITAL 87/2024' with an 'EDITAL' button, and the 'COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO N° 2433107994'.

Na próxima tela, leia atentamente os **Termos** e marque a caixa de seleção ao lado para dar seu aceite.

ATENÇÃO!

No último item, clique no link para **acessar o formulário do Questionário Socioeconômico**.



ACEITE OS TERMOS DO EDITAL 87/2024 PARA PROSSEGUIR:

1. TERMO DE USO DE IMAGEM

AUTORIZO o uso de imagem em todo e qualquer material entre fotos e documentos, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional pelo Instituto Federal do Paraná, para serem essas destinadas à divulgação ao público em geral. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, das seguintes formas: (I) out-door; (II) busdoor; folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo, etc.); (III) folder de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) home page; (VI) cartazes; (VII) back-light; (VIII) mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros).

2. TERMO DE RESPONSABILIDADE POR DANOS CAUSADOS

PELO PRESENTE TERMO, declaro assumir total responsabilidade por qualquer dano que, aluno(a) do Instituto Federal do Paraná, vier a causar ao patrimônio da instituição por dolo ou culpa, devendo reparar financeiramente, tão logo forem feitas as apurações necessárias.

3. TERMO DE CIÊNCIA - REGULAMENTO DE CONDUTA DISCENTE

O(A) discente e seu(sua) responsável legal entendem que tem o dever de "Conhecer, respeitar e cumprir os regulamentos, as normas, as diretrizes e as instruções relativas a quaisquer atividades relativas ao IFPR, desenvolvidas nos âmbitos interno e externo à instituição".

4. TERMO DE AUTORIZAÇÃO - SAÍDAS/PASSEIOS/VIAGENS DE ESTUDOS

Autorizo o estudante ora matriculado a participar de saídas/passeios/viagens de estudos organizadas pelo Instituto Federal do Paraná.

processos seletivos do IFPR são verdadeiros e conferem com os respectivos originais, assim como a veracidade das informações presentes nos formulários e declarações enviados

6. QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO - OBRIGATÓRIO [Clique aqui para abrir o Formulário](#)

Declaro que preenchi e enviei o Questionário Socioeconômico. O preenchimento é obrigatório.

INICIAR SOLICITAÇÃO MATRÍCULA

ACOMPANHE SUA MATRÍCULA



Questionário - Perfil Socioeconômico

Matrículas IFPR 2025

Olá estudante!
Seja bem vindo/a ao IFPR!

Convidamos você a preencher o questionário com o objetivo de conhecer melhor a realidade das/os estudantes que estão ingressando no IFPR no ano de 2025.

É fundamental que você responda com seriedade, porque essas informações auxiliarão a conhecer o perfil socioeconômico das/os estudantes dos cursos técnicos do IFPR.

Este questionário leva cerca de 10 minutos para seu preenchimento e é importante que seja respondido pelo/a estudante juntamente dos seus responsáveis, preferencialmente por meio de um computador.

Desde já agradecemos a sua participação.

IMPORTANTE:

Apenas informações relevantes para o processo de ensino e aprendizagem serão compartilhadas com as equipes pedagógicas, de assuntos estudantis e coordenações de curso, resguardando o sigilo de informações confidenciais.

O Questionário Socioeconômico é obrigatório.

Responda todas as perguntas com atenção, avance até o final das seções e clique em **Enviar** ao finalizar.

Finalizado, volte à tela da sua inscrição e **marque a caixa de seleção confirmando que o questionário foi respondido.**

Ao finalizar todas as ações na tela de Termos clique no botão **Iniciar Solicitação Matrícula**.

Autorizo o estudante ora matriculado a participar de saídas/passeios/viagens de estudos organizadas pelo Instituto Federal do Parana.

5. TERMO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

Declaro sob as penas da lei, que os documentos apresentados digitalizados, sem possibilidade de validação digital, ao presente protocolo de matrícula dos processos seletivos do IFPR são verdadeiros e conferem com os respectivos originais, assim como a veracidade das informações presentes nos formulários e declarações enviados

6. QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO - OBRIGATÓRIO -> [Clique aqui para abrir o Formulário](#)

Declaro que preenchi e enviei o Questionário Socioeconômico. O preenchimento é obrigatório.

INICIAR SOLICITAÇÃO MATRÍCULA

ACOMPANHE SUA MATRÍCULA
Abaixo, você pode visualizar os documentos que foram enviados. Clique em cada documento para conferir se está correto.
Você pode conferir o **status** da sua matrícula
Pendente: Seus documentos ainda não foram analisados ou os documentos foram analisados e foi identificado algum problema. Caso algum problema seja identificado

Na próxima tela, você irá anexar os **arquivos necessários para a matrícula**. Se possível, deixe os documentos prontos, separados e **dê preferência para os assinados digitalmente**.

Esteja atento:

- Todos os arquivos serão adicionados nessa mesma tela, mas **cada documento tem o seu campo específico**.
- Você pode anexar os arquivos aos poucos, pois eles **ficarão salvos para continuar depois**.
- Cada arquivo deve ter, no **máximo 5 MB** e estar no **formato PDF, JPG, JPEG ou PNG**.
- Certifique-se de que os documentos **sejam legíveis, completos e sem rasuras**

MATRÍCULAS NO EDITAL 87/2024

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um Atestado de Vaga, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins.

[Atestado de Vaga](#)

Para enviar um documento, siga as etapas abaixo:

Selecione o arquivo correspondente ao documento desejado.

Clique no botão "**Anexar**" para adicioná-lo.

Observações importantes:

Se necessário para algum fim, você encontrará no topo da tela o **Atestado de Vaga**.

Em seguida, **leia as instruções** sobre como enviar um documento **com atenção!**

Em cada documento é possível clicar **Ver Detalhes** para acessar informações adicionais.

Para informações detalhadas, consulte o Edital do seu curso.

Para anexar, clique em **Escolher Arquivo**, selecione o documento a ser enviado e clique em **Anexar**.

Repita esse processo para todos os itens!

The screenshot shows two document upload sections. The first section is titled 'DOCUMENTO DE IDENTIDADE' and is marked as 'OBRIGATÓRIO para todos os candidatos'. It includes a 'Ver detalhes' link, an 'Enviar arquivo:' label, and a file selection area with a button labeled 'Escolher Arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. A purple arrow points to the 'Escolher Arquivo' button. Below this is a blue 'Anexar' button. The second section is titled 'CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO', also marked as 'OBRIGATÓRIO para todos os candidatos', and follows the same layout with a purple arrow pointing to its 'Escolher Arquivo' button. The 'Anexar' button in this section is also highlighted with a purple border.

Se adicionar o arquivo errado,
clique em **Excluir**.

Depois, refaça o passo anterior:
clique em **Escolher Arquivo**,
selecione o documento correto e
clique em **Anexar**.

The screenshot displays two document upload sections. The first section is titled 'DOCUMENTO DE IDENTIDADE' and is marked as 'OBRIGATÓRIO para todos os candidatos'. It includes a 'Ver detalhes' link and a 'Enviar arquivo:' section with an 'Escolher Arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. Below this is an 'Anexar' button. To the right, there are two tabs: 'Arquivo' and 'Análise'. Under the 'Arquivo' tab, there are links for 'Visualizar' and 'Excluir'. A purple arrow points to the 'Excluir' link. The second section is titled 'CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO', also marked as 'OBRIGATÓRIO para todos os candidatos', and follows the same layout as the first section.

CONTROLO DE DOCUMENTOS OBRIGATORIOS
OBRIGATORIO para todos os candidatos
▶ Ver detalhes

Enviar arquivo:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anejar

Arquivo Análise
Visualizar Excluir

Para que sua solicitação seja avaliada, você deve clicar no botão **Enviar minha matrícula** abaixo.
Atenção: Após o envio, você não poderá mais alterar seus documentos.

ENVIAR MINHA MATRÍCULA

ACOMPANHE SUA MATRÍCULA
Abaixo, você pode visualizar os documentos que foram enviados. Clique em cada documento para conferir se está correto.
Você pode conferir o **status** da sua matrícula

Depois de anexar todos os documentos obrigatórios, além daqueles que se aplicarem a sua inscrição, envie-os clicando em **Enviar Minha Matrícula**.

Não se esqueça de enviar!

IMPORTANTE!

Acesse o Portal **regularmente dentro do período de matrículas** para acompanhar o retorno sobre seus documentos!

Caso um documento tenha sido analisado e esteja **correto**, você verá escrito **Documento Conferido**, como no exemplo ao lado!

Nesse documento, **não é necessário realizar mais nenhuma ação!**

E caso o documento apresente mensagem de **erro**? O que fazer?

DOCUMENTO DE IDENTIDADE
OBRIGATÓRIO para todos os candidatos
▶ Ver detalhes

Enviar arquivo:
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo	Análise
Visualizar	Documento conferido
Visualizar	Documento conferido

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
OBRIGATÓRIO para todos os candidatos
▶ Ver detalhes

Enviar arquivo:
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar

Arquivo	Análise
Visualizar	Documento conferido

IMPORTANTE!

Se aparecer uma **mensagem de erro**, verifique se está **faltando algum documento** ou se há necessidade de **correção em algum arquivo**.

Localize o **documento com problema**, consulte o campo **Análise** para saber o que precisa ser ajustado, **exclua** o arquivo incorreto e **anexe** novamente com as correções solicitadas.

Ao terminar, clique no fim da página do botão **Enviar Minha Matrícula**

MATRICULAR

Durante o período de matrícula, você pode imprimir um **Atestado de Vaga**, com validação eletrônica, para utilização para diversos fins. [Atestado de Vaga](#)

Há documentos a serem revisados. Você poderá ver o feedback no campo "análise" do documento. Exclua o documento com problemas e faça um novo upload.

Para enviar um documento, siga as etapas abaixo:
Selecione o arquivo correspondente ao documento desejado.
Clique no botão **"Anexar"** para adicioná-lo.
Observações importantes:
Você pode alterar os documentos quantas vezes quiser **antes de enviar a solicitação de matrícula para análise**, porém, até lá, sua solicitação de matrícula não será considerada.
Apenas após clicar no botão **"Enviar minha matrícula"** sua solicitação será encaminhada para avaliação.
Requisitos para os arquivos:
Cada arquivo deve ter no máximo 5 MB de tamanho e deve estar no formato PDF, JPG, JPEG ou PNG.

DOCUMENTO DE IDENTIDADE

Ver detalhes para todos os candidatos

Enviar arquivo:

Escolher Arquivo: Arquivo escolhido

Anexar

Arquivo	Análise
Visualizar Excluir	Documento ilegível. #-# Este feedback foi emitido por GIOCONDA GHIGGI em 09/01/2025 16:21

Anexar

Para que sua solicitação seja avaliada, você deve clicar no botão **Enviar minha matrícula** abaixo.

Atenção: Após o envio, você não poderá mais alterar seus documentos.

ENVIAR MINHA MATRÍCULA

Você poderá **acompanhar o status da sua matrícula** por essa mesma tela.

O status inicial é **pendente**.

Caso **todos** os seus documentos sejam aceitos, o status mudará para **matriculado**.

Caso a matrícula seja recusada por algum motivo, o status será **não matriculado**.

ACOMPANHE SUA MATRÍCULA

Abaixo, você pode visualizar os documentos que foram enviados. Clique em cada documento para conferir se está correto.
Você pode conferir o **status** da sua matrícula

Pendente: Seus documentos ainda não foram analisados ou os documentos foram analisados e foi identificado algum problema. Caso algum problema seja identificado durante a análise, aparecerá o campo "Análise da sua solicitação" com as observações e orientações necessárias. o arquivo correspondente ao documento desejado.

Matriculado: Seus documentos já foram analisados e aceitos.

Não Matriculado: Sua solicitação de matrícula foi recusada.

Chamada 1
Status: **pendente**
Documentos enviados:

Chamada 1
Status: **matriculado**
Documentos enviados:

Chamada 1
Status: **não matriculado**
Documentos enviados:

PROCESSO
SELETIVO
IFPR 2025

é **FEDERAL**
é de **GRAÇA**
é a **SUA CARA**

Em caso de **dúvidas**, procure o **Setor de Apoio ao Processo Seletivo no campus** para o qual você foi aprovado.

Ou **encaminhe e-mail** para comps@ifpr.edu.br

[Acesse aqui os Editais!](#)

[Acesse aqui as Classificações!](#)